







***Р у м а, јануар 2022.године***

**ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН 2022-2026.**

САДРЖАЈ

1. Школски развојни план 2022-2026.
2. Лична карта школе
3. Анализа стања
4. Мисија
5. Визија
6. Мото школе
7. Области промене - стратегија развоја
8. Планирање и програмирање
9. Настава и учење
10. Образовна постигнућа ученика
11. Подршка ученицима
12. Етос
13. Организација рада школе, управљање ресурсима
14. Мере унапређења образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту
15. Мере за унапређење доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка
16. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима
17. Мере превенције осипања ученика
18. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета
19. План припреме за завршни испит
20. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте
21. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора
22. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика
23. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника
24. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе
25. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама
26. Друга питања од значаја за развој школе
27. **Школски развојни план 2022-2026. године**

Школски развојни план 2022-2026. године настао је као продукт рада Тима за школско развојно планирање, Тима за самовредновање и Тима за унапређење квалитета рада школе, а на основу анализе постојећег стања, истраживања и законске регулативе. Одабир задатака, мера и активности заснован је на Извештају о самовредновању, Извештају о спољашњем вредновању квалитета рада школе, Правилнику о стандардима квалитета рада школе, Извештаја о евалуацији Школског развојног плана 2018-2021. и анализи потреба и интересовања запослених, ученика и родитеља.

Тим за школско развојно планирање чине:

* Тамара Илић, наставница српског језика, координатор тима
* Маријана Ристић, педагошкиња
* Жаклина Неговановић, директорица
* Драгана Видаковић, наставница српског језика
* Сања Дражић, наставница српског језика
* Милица Тодоровић, наставница историје
* Марица Петровић, учитељица
* Весна Црномарковић, учитељица
* Гордана Пантић, библиотекарка
* Бранкица Табак, представница родитеља
* Дуња Јовановић, представница ученика

**2. Лична карта школе**

Змајева школа из Руме има дугу и лепу традицију. Њени корени досежу у другу половину XlX века, у давно заборављену 1872. годину када помињемо школску књижницу, односно у 1875. годину када налазимо први сачувани Летопис (Споменицу) школе или у 1871. годину када је школа постала члан Матице српске.

Поменуте године довољно говоре о традицији школе која данас носи Змајево име. У прилог томе, наводимо и следеће податке:

* школа је мењала име девет пута (Змајево име носи од 1954. године),
* надживела је најмање пет држава,
* публиковала три монографије и репринт последње збирке Змајевих песама: “Девесиље“.

Мали број основних школа може се похвалити таквом традицијом. Наводимо још неколико интересантних примера: први Школски одбор је основан 1876. године, Светосавска свечаност је одржана у школи 1907. године, електрично звонце је у употреби у школи од 1909. године, први излет организован је 1910. године у шуми „Тивол“, постављена је спомен биста Јована Јовановића Змаја испред школске зграде 1911. године, Мала реална гимназија је почела с радом под кровом ове школе 1912. године, први родитељски састанак одржан је 1921. године, прве ученичке организације основане 1948. године (пионири, извиђачи, омладинци), исте године основан школски пионирски одред који је неговао тековине Треће војвођанске ударне бригаде, прву школску приредбу у граду наша школа је одржала 1954. године итд.

Школу су посетиле познате личности: Марко Миљанов, Бранислав Нушић, Десанка Максимовић, Мира Алечковић, Мирослав Антић, Добрица Ерић, Душко Трифуновић и др.

Школа ради у матичној згради у Руми која је саграђена 1905. године и новом делу који је саграђен 1988. године. Испред школе, у Главној улици, налази се спомен биста нашег песника чика Јове Змаја који има своју аутентичну причу. Више од једног века будно стражари и прати генерације ученика и наставника који пролазе поред њега. Спомен - биста је постављена 1911. године.

Поносни смо на генерације ученика који су учили у нашој школи. Испред свих, посебно истичемо име нашег најистакнутијег, надалеко познатог ученика Милеве Марић Ајнштајн која је у нашим клупама научила да чита и рачуна, а касније постала научница светског гласа и угледа.

Поред матичне зграде у Руми, школа има издвојена одељења у Павловцима и Малим Радинцима која раде под окриљем школе од 1960. Године.

**3. Анализа стања**

На основу Извештаја о самовредновању, Извештаја о спољашњем вредновању, анкетирања запослених, ученика и родитеља долазимо до следећих закључака:

|  |  |
| --- | --- |
| НАШЕ СНАГЕ   * Стручност наставног кадра * Присутни су добри међуљудски односи * Пружање подршке ученицима * Наставници поседују средњи ниво дигиталних компетенција * Стална спремност за професионалним усавршавањима * Школа има сајт и школски часопис Ђачко срце * Укљученост у eTwinning пројекте * Добра сарадња са свим институцијама * Умрежавање са другим школама * Ученици остварују добре резултате на такмичењима * У школи постоји Тим за награђивање талентованих ученика и Тим за подршку ученицима у прилагођавању школском животу | НАШЕ СЛАБОСТИ   * Лоша опремљеност школе наставним средствима и опремом за рад * Недовољна мотивисаност наставног кадра * Недовољна сарадња тимова * Недовољне инклузивне компетенције наставног кадра * Слаба самопроцена рада * Лоше тематско планирање * Недовољна ангажованост запослених на подизању превенције насиља * Недовољан број интеркултуралних активности * У појединим деловима школе неке учионице нису довољно условне за рад (висока температура у пролећним и летњим месецима, без клима уређаја) * У школи не постоји слободна продаја ужине * Недовољно богат друштвени живот ученика * Недовољан број рачунара * У појединим учионицама школски намештај би требало заменити новим * У зборници би требало заменити столице * Школа не поседује видео надзор * У школској сали паркет је пропао * Дотрајала столарија * У појединим учионицама и библиотеци подови су у лошем стању * Учионице нису опремљене завесама * Смањење број ученика у подручним одељењима |
| МОГУЋНОСТИ   * Одличан положај школе (близина музеја, библиотеке, цркве, Културног центра, Спортске хале...) * Недовољно искоришћени потенцијали локалне заједнице * Побољшати понуду ваннаставних активности * Маркетиншка промоција школе (донатори, спонзори) | ПРЕТЊЕ   * Низак наталитет који узрокује мањи број ученика * Недостатак материјалних средстава за модернизацију наставе и набавку потребних наставних средстава за наставу |

**4. Мисија школе**

Ми смо школа са дугом традицијом у којој се знања стичу на савремен начин. Настојимо да обезбедимо пријатну атмосферу за учење и сарадњу на свим нивоима. Подстичемо и развијамо индивидуалне потенцијале ученика и запослених у складу са њиховим могућностима, способностима и интересовањима. Градимо слику школе која негује културу, хуманост, толеранцију, емпатију, спортски, такмичарски дух и пријатељство.

**5. Визија школе**

Тежимо да створимо безбедну, модерну, отворену и иновативну школу у коју ће деца долазити са осмехом. Желимо да будемо препознатљиви по развијању позитивне атмосфере и добрих међуљудских односа.

Неговаћемо активности усмерене на целовит развој ученика и стварање позитивне слике о себи. Настојаћемо да у наредном периоду створимо окружење у којем ће се подстицати креативност, стваралаштво, крититичко мишљење, маштовитост, предузимљивост и оригиналност.

**6. Мото школе**

**7. Области промене - стратегија развоја**

Циљ овог стратешког документа је да се остваре боља постигнућа ученика и да се креира здрава, унапређена, толерантна и свима пријатна атмосфера за рад и развој ученика и запослених. Иако сматрамо да су настава и учење и подршка ученицима већ препознатљиве добре стране наше школе, сагласни смо да у обе области има простора за побољшање. Желимо да сваки аспект рада наше школе буде усмерен на ученика и развој индивидуалности, креативности, критичког мишљења и предузимљивости који ће постати препознатљиве карактеристике будућих Змајеваца.

Узевши у обзир спроведене анализе и извештаје, чланови Тима за школско развојно планирање сагласни су да се као приоритетне области посебно третирају настава и учење и подршка ученицима. Активности су разрађене са посебном пажњом и прожимају и све друге области.

У том смислу, све активности по областима треба да обезбеде модерну и иновативну наставну праксу, усаглашеност критеријума, подстицајну и охрабрујућу средину за рад, имплементацију модерних наставних средстава, метода и облика рада који су стимулишући и подстицаће већу ангажованост ученика на самим часовима, али и укључивање већег броја ученика у додатне и ваннаставне активности. Уређење простора и коришћење расположивих унутрашњих и спољашњих ресурса обезбедиће креирање пријатног и функционалног амбијента у који ће ученици и запослени долазити радо и са осмехом на лицу. Укључивањем школе у националне и међународне пројекте школа наставља да развија европске вредности и иде корак даље - у будућност образовања!

Школски развојни план бавиће се унапређењем следећих области:

* планирање и програмирање
* настава и учење
* образовна постигнућа ученика
* подршка ученицима
* етос
* организација рада школе, управљање ресурсима

**8. Планирање и програмирање**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Развојни циљ 1: Повећати квалитет оперативног планирања органа, тела и тимова** | | |
| **Развојни задатак:** **У оперативном планирању органа, тела и тимова разрадити циљеве и задатке постављене Развојним планом и Школским програмом** | | |
| Опис активности | Носиоци активности | Време реализације |
| -Израђени планови стручних органа, актива, стручних већа и тимова усклађени са новим Развојним планом и Школским програмом  -Годишњи план рада школе садржи све елементе усклађене са Развојним планом и Школским програмом | Координатори органа, тела, тимова,  директор школе и ППС | Август-септембар |
| **Критеријум реализације**  У оперативним плановима органа, тела и тимова конкретизовани су циљеви из Развојног плана и Школског програма и уважене су специфичне потребе школе | | |
| **Извор доказа**  У оперативним плановима органа, тела и тимова конкретизовани су циљеви из Развојног плана и Школског програма и уважене су специфичне потребе школе | | |
| **Развојни задатак:**  **Установити механизме праћења и извештавања** | | |
| -Идентификовати потенцијалне ризике и ограничења који могу да утичу на планиране активности  -Праћење онога што је планирано са оним што се тренутно дешава  -Анализа података током различитих временских периода  -Анализа података у подручним одељењима (специфични проблеми)  -Анализе осетљивих група  -Евалуација/процена напретка који је у школи остварен (ефикасност, ефективност, утицај, одрживост...)  -Дељење резултата са свим актерима | Координатори органа, тела, тимова, директор школе и ППС | Децембар/јун  и током године |
| **Критеријум реализације:**  Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године | | |
| **Извор доказа:**  Увид у Извештај рада школе | | |
| **Развојни циљ 2: Побољшати квалитет планирања образовно-васпитног рада користећи исходе и међупредметно повезивање у процесу наставе и учења/настава оријентисана на исходе и компетенције ученика** | | |
| **Развојни задатак:** **У оквиру глобалног планирања наставе видљиви су међупредметне/предметне компетенције и исходи** | | |
| -У оквиру посета часова наставе врши су увид у планирање наставног рада  -Анализа имплементације међупредметних и предметних компетенција и исхода (Педагошки колегијум, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво) | Стручна већа | Август и током године |
| **Критеријум реализације**  Планирање образовно васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, исхода у наставним предметима и општих предметних и међупредметних компентенција | | |
| **Извор доказа**  Оперативни планови, припреме рада наставника, протокол за посматрање часа | | |
| **Развојни циљ 2: Побољшати квалитет планирања коришћењем метода и техника за унапређење активности учешћа ученика на часовима** | | |
| **Развојни задатак:** **Квалитетнија израда оперативних планова и припрема рада наставника у којима ће бити видљиве методе и технике које ће активирати ученике на часовима** | | |
| Аутономија наставника у избору и креирању путева и начина остваривања планираних исхода. Квалитетнији приступ наставника у програмирању подразумева отвореност према ученицима, потребама одељења, као и специфичностима средине у којој се школа налази. У планирању рада наставник полази од запажања и анализа претходних резултата свог рада, који постају полазна основа за планирање даљих активности. | Стручна већа | Од школске 2023/24. године |
| **Критеријум реализације**  У оперативним плановима и дневним припремама видљиве су методе и технике које активирају ученике | | |
| **Извор доказа**  Оперативни планови, припреме рада наставника, протокол за посматрање часа | | |
| **Развојни циљ 4: Побољшање квалитета самовредновања рада наставника** | | |
| **Развојни задатак: Примена техника истраживања и анализе властитог рада које подразумевају повратне информације од интересних страна у васпитно-образовном процесу (ученици, родитељи, наставници).** | | |
| -Коришћење инструмената (упитници, скале процене, чек листе и слично)  -Формирање базе алата/инструмената за самовредновање која ће бити свима доступна као предлог и олакшица. | Стручна већа, директор, ППС, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | Од школске 2023/24. године |
| **Критеријум реализације**  У оквиру педагошке евиденције наставника видљива је примена техника: анкетирање, скалирање, тестирање, посматрање (анегдотске белешке, протоколи, чек листе )... | | |
| **Извор доказа**  Оперативни планови, припреме рада наставника, извештаји | | |

**9. Настава и учење**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Развојни циљ: унапредити наставу и учење усмеравањем процеса наставе и учења према индивидуалним потребама и могућностима ученика у складу са постављеним стандардима и исходима учења.** | | |
| **Развојни задатак:**  **Вршњачка подршка (помоћ у учењу, припрема за контролне задатке, припрема за завршни испит...)** | | |
| Опис активности | Носиоци активности | Време реализације |
| Обуке вршњака за пружање помоћи у учењу  Мониторинг вршњачке подршке врши наставник-ментор. | Одељењске старешине, директор, ППС | Вршњачки тим формирати до краја првог квартала сваке школске године. |
| **Критеријум реализације**  Обучени ученици  Напредак ученика на плану интеракције и сарадње | | |
| **Извор доказа**  Извештаји вршњачког тима. | | |
| **Развојни задатак:**  **Организационометодичка диференцијација (самостални рад, рад у малим, великим групама, пленарни облик рада); Диференцирање задатака и питања; Диференцирање у облику вредновања знања** | | |
| У складу са својим преференцијама ученик бира темпо рада, сардржаје, материјале, ниво интеракције са другим ученицима...  Фокус на главним идејама и исходима које треба развијати  Излажење у сусрет индивидуалним разликама између ученика (стилови учења, предзнања, интересовања...)  Флексибилно груписање ученика према интересовањима, темама, способностима...  Котинуирано преиспитивање и прилагођавање садржаја | Наставници и ученици | Током сваке школске године |
| **Критеријум реализације**  Посећени часови разредне и предметне наставе у којима су примењена прилагођавања | | |
| **Извор доказа**  Извештаји о посетама часова  Записници стручних већа | | |
| **Развојни задатак:**  **У складу са ИОП и планом индивидуализације наставник примењује специфичне задатке, активности и материјале** | | |
| Приликом креирања специфичних задатака и материјала наставник користи каталог мера и савета ПП службе, водећи рачуна о индивидуалним специфичностима сваког ученика. | Наставници | Од школске 2023/24. |
| **Критеријум реализације**  Наставни материјали, задаци и активности су прилагођени ИОП-у и плану индивидуализације | | |
| **Извор доказа**  Наставне припреме које у прилогу садрже материјале за индивидуализацију и ИОП  Извештаји о посетама часова | | |
| **Развојни задатак:**  **Већи проценат ученика којима је потребна додатна подршка укључује се у групни рад, рад у пару, пројектну наставу, ваннаставне активност** | | |
| Ученици су укључени у заједничке активности, кроз које се подстиче њихов развој, напредак и интеракција са другим ученицима на вишем нивоу. Води се рачуна о индивидуалним специфичностима и интересовањима. Користи се помоћ и подршка личног пратиоца или педагошког асистента. | Наставници и ученици | Током сваке школске године |
| **Критеријум реализације**  Већи обухват ученика којима је потребна додатна подршка укључених у заједничке активности. | | |
| **Извор доказа**  Оперативни планови, припреме рада наставника, протокол за посматрање часа | | |
| **Развојни задатак:**  **У настави се подстиче самосталност, иницијатива, креативност и критичко мишљење.** | | |
| Наставник мотивише и охрабрује ученике за слободно изношење идеја и решења  -У наставном процесу преовлађује вербална активност ученика  -Подстицање ученика да размишљају и трагају за одговорима у процесу савладавања нових наставних садржаја  -Подстицати говорне капацитете ученика и вештине излагања  Групни рад, дискусије, дебате, подстицање различитих приступа приликом решавања задатака, истраживачки рад, подстицање критичког мишљења, конвергентог мишљења, поствљање питања, извођење закључака, дефинисање и анализирање проблема, аргументовање ставова | Наставници и ученици | Током сваке школске године. |
| **Критеријум реализације**  У наставном процесу видљива је самосталност и иницијатива ученика. | | |
| **Извор доказа**  Извештаји о педагошко-инструктивном раду, наставне припреме, непосредан увид кроз посете часова | | |
| **Развојни задатак:**  **Унапредити постојеће технике и методе оцењивања постигнућа ученика.** | | |
| Критеријуми оцењивања су усаглашени на нивоу актива.  Критеријуми оцењивања су јавни и ученицима благовремено предочени и јасни - на почетку године ученицима се предаје силабус који садржи план рада, план провера и јасне критеријуме оцењивања.  Поштовање принципа оцењивања ( објективност, јасноћа, информативност, јавност, благовременост, редовност, инструктивност, разноврсност начина оцењивања и аналитичност)  Коришћење различитих метода и техника оцењивања.  Унапредити праксу формативног праћења и вредновања постигнућа ученика. Формативна оцена редовно се уноси у Ес Дневник - једном месечно сваком ученику мора бити унет закључак формативног праћења за тај месец). Формативна оцена мора бити информативна, мотивишућа, корективна и јасна. У складу са Правилником о оцењивању формативна процена мора бити исказана бројчаном оценом на крају полугодишта и на крају године. | Наставници | Критеријум се утврђује на почетку сваке школске године, најкасније до 15. 9.  Оцењивање се врши редовно током сваке школске године. |
| **Критеријум реализације**  Сваки наставник има силабус који је достављен ученицима. Оцењивање је благовремено и јавно. Педагошка евиденција је потпуна и јасна. | | |
| **Извор доказа**  Увид у педагошку евиденцију наставника | | |
| **Развојни задатак:**  **Израда ученичких портфолија у циљу подстицања саморегулисаног учења.** | | |
| Сваки ученик креира и редовно ажурира сопствени портфолио који садржи релевантне податке о самом ученику (интересовања, способности, таленте, жеље) али и пројекцију циљева и постигнућа, као и механизме праћења реализације истих, упитник за самопроцену учења и сл. механизме којима се ученик подстиче на саморегулисано учење. | Ученици | До 15. 9. сваке школске године формира се портфолио. Ажурира се целе школске године. |
| **Критеријум реализације**  Сваки ученик има и редовно ажурира сопствени портфолио. | | |
| **Извор доказа**  Ученички портфолио  Извештаји о посетама часова и педагошко-инструктивног рада | | |

**10. Образовна постигнућа ученика**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Развојни циљ: унапредити образовна постигнућа ученика** | | |
| **Развојни задатак:**  **Планирање и реализацију наставе (редовна, допунска, додатна, припремна...) повезати са исходима учења, специфичностима одељења и применом индивидуализованог приступа ученицима који имају потешкоће у напредовању** | | |
| Опис активности | Носиоци активности | Време реализације |
| Настава се прилагођава различитим могућностима ученика и специфичностима одељења усмеравањем на исходе учења.  Редовна настава се прилагођава ученицима који раде индивидуализовано. Допунска настава се држи за ученике који имају потешкоћа у савладавању програма редовне наставе, за ученике који раде индивидуализовано и за сваког ученика коме је потребна помоћ у савладавању дела градива. На часовима додатне наставе ученици користе додатне изворе информација за проширивања знања и припремају се за такмичења.  Припремна настава се одржава у циљу припремања ученика за завршни испит. | Наставници предметне наставе  Педагог  Психолог | Август-септембар |
| **Критеријум реализације**  У оперативним плановима органа, тела и тимова конкретизовани су циљеви из Развојног плана и Школског програма и уважене су специфичне потребе школе | | |
| **Извор доказа**  Годишњи и месечни планови и припреме наставника; Дневник; Извештај о успеху ученика на пробном и завршном испиту | | |
| **Развојни задатак:**  **Унапредити механизме праћења и провера напредовања ученика, вредновања и самовредновања постигнућа.** | | |
| * Спровести иницијално тестирање на почетку школске године водећи рачуна о исходима учења и претходним постигнућима одељења и ученика и на основу резултата истих кориговати и усмеравати планове рада и наставу индивидуализовати. * Припремити различите врсте тестова и водити рачуна о заступљености задатака са свих нивоа, а посебно напредног нивоа. * Израдити полугодишње и годишње тестове знања у складу са исходима учења и нивоима знања. * Евалуација и самоевалуација на крају часа мора постати редовна пракса. * Усагласити критеријум оцењивања у односу на исходе учења узимајући у обзир специфичности предмета, одељења и индивидуалне могућности ученика. * Ученик је благовремено и јавно обавештен о оцени (формативној и/или сумативној) уз препоруку за даље напредовање у остваривању исхода учења * Праћење постигнућа ученика након допунске наставе. | Наставници предметне и разредне наставе.  Стручна већа. | Током сваке школске године. |
| **Критеријум реализације:**  Образовна постигнућа ученика су боља и у складу са очекивањима ученика и наставника. | | |
| **Извор доказа:**  Чек-листе, анкете, табеле, гугл-упитници, свеска за формативно оцењивање, дневник | | |

**11. Подршка ученицима**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Развојни циљ:**  **Унапредити подршку ученицима у циљу подстицања индивидуалности, креативности, критичког мишљења, предузимљивости и мотивације ученика.** | | |
| **Развојни задатак:**  **УЧЕНИЦИ - ПРЕДВОДНИЦИ**  **Школа пружа подршку ученицима при преласку из jедног у други циклус** **образовања.** | | |
| Опис активности | Носиоци активности | Време реализације |
| Увођење ученика –предводника (ученици седмог и осмог разреда као предводници ученицима трећег и четвртог разреда код својих учитељица, вршњачко учење, помоћ при преласку у више разреде, присуствовање часовима ЧОС-а у нижим разредима, реализација радионица са млађим ученицима...) | Разредне старешине седмих и осмих разреда, учитељи трећих и четвртих разреда. | Наредне четири године |
| **Критеријум реализације**  Одржани часови и радионице у првом циклусу са вршњацима из другог циклуса. | | |
| **Извор доказа**  Фотографије и видео записи одржаних часова и активности  (објаве путем сајта, фејсбука, инстаграма | | |
| **Развојни задатак:**  **ДЕЖУРСТВА УЧЕНИКА**  **У школи се организуjу програми/активности за развиjање социjалних вештина** **(конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникациjа…).** | | |
| Ученици стичу и развијају одређене социјалне вештине и кроз додатне, ненаставне активности и обавезе у школи, као што су:  -дежурство ученика осмог разреда у холу нове школе (обавезе ученика: уписивање особа које улазе у школу за време трајања наставе, помоћ дежурним наставницима током дежурства при одржавању реда на ходницима, дезинфекција руку свима који улазе у школу за време трајања наставе)  -дежурство ученика седмог разреда у кухињи (обавезе ученика: помоћ куварици и сервирки у виду постављања столова, склањања столова, дезинфекције руку ученика при уласку у кухињу, бацања смећа, прања судова, набавке у продавници...) | Ученици и разредне старешине ученика седмог и осмог разреда | Наредне четири године |
| **Критеријум реализације:**  Ученици су укључени у редовна дежурства у школској згради и кухињи. | | |
| **Извор доказа:**  Вођење евиденције приликом дежурства у холу или кухињи | | |
| **Развојни задатак:**  **ФУНКЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗГЛАСА И ШКОЛСКОГ ЧАСОПИСА**  **На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања** **ученика, школа утврђуjе понуду ваннаставних активности.** | | |
| У сарадњи са Ђачким парламентом, наставником музичке културе,али и осталим наставницима, ученици реализују одређене садржаје преко разгласа у холу. Ученици могу пуштати и слушати омиљену музику за време великог одмора (ону која одговара стандардима доброг укуса и пристојности), а с времена на време, путем разгласа, треба обавестити све остале ученике о постигнућима, оствареним успесима наших ученика из различитих области деловања и на тај начин промовисати рад, труд, разноврсност ваннаставних активности у школи.  Популарисати школски часопис “Ђачко срце” који се бави школским актуелностима, едукативним садржајима, промоцијом ученичких постигнућа итд. Годишње издање часописа штампати. | Ученици седмог и осмог разреда, разредне старешине, предметни наставници као реализатори ваннаставних активности | Наредне четири године |
| **Критеријум реализације:**  Реактивиран школски разглас у функционалној употреби. Популарисан и доступнији школски часопис. | | |
| **Извор доказа:**  Извештај о раду Ђачког парламента.  Електронска и штампана издања школског часописа. | | |
| **Развојни задатак:**  **ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА (ДЕЧЈА НЕДЕЉА, ДАН ПЛАНЕТЕ ЗЕМЉЕ, СВЕТСКИ ДАН КЊИГЕ, МЕЂУНАРОДНИ ДАН ТОЛЕРАНЦИЈЕ и сл.)**  **У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове** **околине и одрживи развоj.** | | |
| У оквиру Дечје недеље (прва недеља октобра) у школи се реализује настава на другачији начин од уобичајеног, односно, осим часова наставе, ученици у понуди имају и још неке активности које треба да прате активности током Дечје недеље, нпр. У нижим разредима, након другог часа, организују се спортске активности као промоција здравих стилова живота, посете другим установама или другихдо Бор установа нашој школи (као вид сарадње са локалном заједницом), маскембал (развијање креативности), дечји вашара (развој предузетништва)... У вишим разредима, након одржана два цела или три скраћена часа, такође се организују спортске активности, штетња до Борковца (промоција здравих стилова живота), организују се сараднички часови или тематски дани, посете установама нашег града, нпр. Градској библиотеци или Завичајном музеју, акције озелењивања и урђења школског дворишта у виду садње биљака, фарбања ограде... (заштита човекове околине и одрживи развој)  Обележавање значајних датума треба да буде и едукативно и подстицајно. То је прилика да ученици разијају социјалне вештине, сарадњу, мултикултуралност, толеранцију, предузетништво, креативност и иницијативу. | Ученици од првог до осмог разреда са наставницима, разредним старешина и учитељима | Наредне четири године |
| **Критеријум реализације:**  Низ креативних и едукативних активности у циљу обележавања значајних датума. | | |
| **Извор доказа:**  Фотографије, видео записи (објаве путем сајта, фејсбука, инстаграма), школски часопис. | | |
| **Развојни задатак:**  **Подршка ученицима у учењу.\*** | | |
| * Вршњачки тим. * Допунска и додатна настава. * Радионице у оквиру ЧОС-а о техникама учења. * Осавремењена и унапређена настава и вредновање постигнућа. * Осавремењена и доступна наставна средства. * Доступни додатни едукативни садржаји (Гул учионица, школски часопис, школски сајт)   \*све наведене активности детаљно су разрађене у осталим областима ШРП-а | Ученици  НаставнициПП служба  Директор | Током сваке школске године. |
| **Критеријум реализације:**  Ученици знају како се учи и коме да се обрате ако имају потешкоћа са учењем. | | |
| **Извор доказа:**  Анкетирање ученика. | | |
| **Развојни задатак:**  **Одржавање континуитета и унапређивање програма подршке талентованим ученицима.** | | |
| Промовисати програм награђивања талентованих ученика у локалним медијима и учинити га видљивим и препознатљивим.  Проширити мрежу донатора (организовати донаторске свечаности) | Тим за подршку  талентима  Директор школе. | Током сваке школске године. |
| **Критеријум реализације:**  Промовисан и видљив програм награђивања талентованих ученика у локалној заједници доводи до проширене мреже донатора. | | |
| **Извор доказа:**  Извештај о раду Тима за подршку талентима, прилози у локалним медијима, школски сајт, школски часопис. | | |
| **Развојни задатак:**  **Унапредити рад Ученичког парламента** | | |
| Охрабрити и подржати иницијативе Ученичког парламента.  Активности Ученичког парламента континуирано промовисати на сајту школе, друштвеним мрежама и локалним медијима.  Обезбедити просторију за рад Ученичког парламента - формирати Ученички клуб.  Обновити и појачати сарадњу са парламентима других школа.  Обучити чланове парламента за израду мини-пројеката у циљу побољшања услова боравка у школи. | Ученички парламент | Формирање простора и Ученичог клуба до краја 2022.  Активности током сваке школске године. |
| **Критеријум реализације:**  Формиран Ученички клуб. Сваке школске године Ученичи парламент реализује најмање један мини-пројекат. Најмање једном у полугодишту парламент се састаје са парламентом неке друге школе. | | |
| **Извор доказа:**  Извештај о раду Ученичког парламента, школски сајт, часопис, друштвене мреже, фотографије. | | |
| **Развојни задатак:**  **Унапредити програм професионалне оријентације ученика на прелазу у средњу школу.** | | |
| Школа кроз различите облике васпитно –образовног рада и ваннаставних активности реализује програм професионалне оријентације на основу прецизно израђеног плана професионалне оријентације.  Омогућити сусрете са експертима.  Омогућити посете средњим школама (осим отворених врата, ученици могу бити гости на часовима или пракси).  Укључити родитеље у програм професионалне оријентације (родитељ-експерт гост на ЧОС-у)  Обновити праксу упознавања са светом рада - ученицима омогућити посету предузетницима, фирмама и устновама како би се упознали са конкретним захтевима и специфичностима занимања.  Формирати кутак професионалне оријентације (простор, огласну таблу где ће се ученици редовно информисати о актуелностима, плановима и догађајима који се тичу каријерног вођења) и где ће излагати своја стечена искуства.  Редовно ажурирати страницу на школском сајту посвећену каријерном вођењу. | Тим за професионалну оријентацију.  ПП служба  Директор школе | Током другог полугодишта сваке школске године. |
| **Критеријум реализације:**  Сви ученици осмог разреда укључени су у програм професионалне оријентације. | | |
| **Извор доказа:**  Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију, школски сајт, школски часопис. | | |

**12. Етос**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Развојни циљ:**  **Побољшати атмосферу у школи на свим нивоима и између свих актера школског живота.** | | |
| **Развојни задатак:**  **Унапредити рад школских тимова за пружање подршке свим актерима школског живота.** | | |
| Опис активности | Носиоци активности | Време реализације |
| У школи постоје тимови за подршку ученицима на прелазу у 5. разред, тим за транзицију, тим за подршку ученицима, тима за инклузију, тим за превенцију насиља, тим за сарадњу са родитељима... чији рад треба унапредити и учинити га транспарентним, а одлуке тимова морају бити обавезујуће за све учеснике.  Посебно посветити пажњу ученицима који прелазе из подручних школа у нову средину.  Посебно побољшати рад са наставницима приправницима и укључити их у живот школе који превазилази наставне садржаје како би развили осећање припадности школској заједници. | Директор, ППС, сви запослени | Током године |
| **Критеријум реализације**  Рад школских тимова је транспарентан и међусобно повезан. | | |
| **Извор доказа**  Извештаји о раду тимова. | | |
| **Развојни задатак:**  **Промовисање постигнућа и продуката рада ученика којима је потребна додатна подршка у образовању** | | |
| -Учинити видљивијим продукте и активности ових ученика у оквиру школе (у ходницима школе, инклузивни кутак...)  -У наредном периоду сачинити збирку радова ученика ( ликовни и литерарни радови)  -Уз сагласност родитеља укључити ове ученике у пригодне школске свечаности | Наставници предметне и разредне наставе.  Тим за уређење школе. | Наредне четири године |
| **Критеријум реализације:**  Изложени продукти рада ученика и формирана збирка радова на крају сваке школске године. | | |
| **Извор доказа:**  Записници,дечији радови,фотографије | | |
| **Развојни задатак:**  **Појачати сарадњу унутар актива и поспешити међусобну размену искустава кроз посету часова** | | |
| 1.Одласци на часове који ће произвести анализе посећених часова, размену искустава и примере добре праксе  2.Импелементација стручног усавршавања у пракси | Наставници предметне и разредне наставе. | Током сваке школске године (у сваком кварталу одржати по један угледни/огледни час). |
| **Критеријум реализације:**  Одржани угледни и огледни часови са анализом. | | |
| **Извор доказа:**  Припреме наставника. Записници стручних већа. | | |

**13. Организација рада школе, управљање ресурсима**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Развојни циљ:**  **Побољшање и унапређење рада, услова рада и боравка запослених и ученика.** | | |
| **Развојни задатак:**  **Унапређивање професионалног развоја запослених на основу резултата самовредновања** | | |
| Опис активности | Носиоци активности | Време реализације |
| Обрадити резултате самовредновања.  Направити план семинара за сваког запосленог посебно  Организовати студијско путовање с циљем унапређења компетеницја наставника и размене искуства.  Подстицати примере добре праксе (угледни/огледни часови) | Директор, запослени, тим за самоевалуацију. | Током наредне четири године, од 2022. до 2026.године. |
| **Критеријум реализације**  Сваки запослени има лични план професионалног развоја и редовно ажуриран портфолио.  Реализовано једно студијско путовање 2023. и 2025. Године.  Одржан један угледни/огледни час квартално.  Ажурирана база примера добре праксе. | | |
| **Извор доказа**  Извештаји тима за самоевалуацију.  Извештаји директора о обезбеђеним семинарима. | | |
| **Развојни задатак:**  **Преуређење просторне организације и проширење капацитета за увођење једносменског рада.** | | |
| Наставити са имплементацијом пројекта Обогаћен једносменски рад.  Аплицирати на конкурсима локалне управе, покрајинских секретаријата, министарстава и других извора за средства неопходна за преуређивање постојећих простора и проширење истих за потребе једносменског рада | Директор школе  Тим за пројекте | До краја 2023. године |
| **Критеријум реализације**  Обезбеђен простор за потребе једносменског рада. | | |
| **Извор доказа**  Годишњи план рада школе. Извештај о раду директора. Конкурсна документација. | | |
| **Развојни задатак:**  **Унапредити постојећи план коришћења простора и наставних средстава и поставити га на видно место** | | |
| План треба да садржи намену просторије, имена одговорних лица тј наставника који је користе, стикер са ликом лаптопа и пројектора ако се у тој просторији користе. | Наставници предметне и разредне наставе. | На почетку сваке школске године. |
| **Критеријум реализације:**  Видно истакнути планови коришћења простора и наставних средстава. | | |
| **Извор доказа:**  Видно истакнути планови коришћења простора и наставних средстава. | | |
| **Развојни задатак:**  **Унапредити међусобне односе и сарадњу на свим нивоима.** | | |
| Развијати и унапређивати сарадњу руководећих, стручних и саветодавних тела.  Обезбедити транспарентност рада директора, стручних тела и служби.  Неговање културе дијалога и међусобног разумевања.  Организовање заједничких активности наставника и ученика и јачање осећања заједништва.  Унапређење сарадње са локалном заједницом.  Обезбеђивање функционисања система редовног и благовременог информисања родитеља о активностима и делатностима школе и укључивање родитеља у школски живот.  Организовати тим-билдинг активности (спортске сусрете, дружења, излете и сл.) | Директор  Стручна већа  ПП служба | Током сваке школске године |
| **Критеријум реализације:**  80% актери школског живота изражава задовољство позитивним амбијентом, системом информисања, сарадњом и уважавањем. | | |
| **Извор доказа:**  Анкетирање запослених, ученика и родитеља. | | |
| **Развојни задатак:**  **Побољшати безбедност у школи.** | | |
| Заменити постојећи застарели видео-надзор модернијим и функционалним системом.  Побољшати систем расвете у и око школе.  Изместити котларницу у безбеднију зону. | Директор школе | До краја 2023. године |
| **Критеријум реализације:**  Постављен нов видео-надзор, измештена котларница и побољшан систем расвете. | | |
| **Извор доказа:**  Пројектна документација. | | |
| **Развојни задатак:**  **Унапређење материјално-техничких услова за рад и естетско уређење школског простора.** | | |
| Кречење, фарбање, замена дотрајалих врата, прозора, подова, опремање Боравка, уређење фискултурне сале.  Уређење кабинета за биологију, физику и хемију.  Уређење информатичког кабинета - набавка нових рачунара и пратеће опреме.  Уређење спортских терена.  Опремање преосталих кабинета савременом опремом за рад (рачунар, пројектор, интерактивне табле и пратећа опрема)  Подржати и финансијски испратити идеје тима за естетско уређење школе. | Директор школе | До краја четворогодишњег циклуса. |
| **Критеријум реализације:**  Савремено опремљени и функционални кабинети, реновирана фискултурна сала, уређени спортски терени и унапређен и пријатан амбијент. | | |
| **Извор доказа:**  Пројектна документација. | | |

**14. Мере унапређења образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту**

ЦИЉ: Школа предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада које доводе до достизања бољих постигнућа ученика.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Развојни задатак | Опис активности | Носиоци активности | Време реализације | Критеријум реализације | Извор доказа |
| Школа има јасно дефинисане закључке о постигнућима ученика на завршном испиту у односу на републички просек и просек оцена из сваког предмета обухваћеног завршним испитом које је усвојио Педагошки колегијум и Наставничко веће. | Анализа постигнућа ученика на завршном испиту у односу на републички просек и просек оцена из сваког предмета врши се сваке године и доноси јасне и прецизне закључке упоредне анализе. | Активи предмета обухваћених завршним испитом. | Сваке године након завршног испита. | Урађена упоредна анализа постигнућа ученика на завршном испиту и просека оцена из сваког предмета обухваћеног испитом показује уједначеност. | Извештаји актива наставника српског језика и књижевности, математике, биологије, историје, географије, физике и хемије. |
| Школа има план мера за унапређење образовно-васпитног рада за текућу школску годину заснован на резултатима анализе постигнућа ученика на завршном испиту. | Активи предмета обухваћених завршним испитом доносе предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада. Мере се усаглашавају и доноси се обједињени акциони план за имплементацију истих на основу анализе постигнућа ученика на завршном испиту.  Мере се односе на унапређење методологије рада у циљу подстицања ученика на активност и интеракцију, осавремењавање наставе, подизање мотивације ученика за учење, унапређење компетенција ученика, укључивање већег броја ученика у допунски, додатни и припремни рад, уједначавање постигнућа ученика, мере подршке ученицима који имају потребе за додатном подршком, дефинисање јасних критеријума оцењивања и усаглашавање истих, побољшање мера индивидуализације наставе, подстицање стваралачког и критичког мишљења, развијање бољих механизама за подстицање самопроцене и процене постигнућа других ученика, развијање боље праксе давања јасних и мотивишућих повратних информација ученицима о њиховим постигнућима. | Активи предмета обухваћених завршним испитом. | До 15. септембра сваке школске године. | Сваки актив има план мера за унапређење образовно-васпитног рада за текућу школску годину. | План мера за унапређење образовно-васпитног рада за текућу школску годину. |
| Имплементација и праћење плана мера за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата постигнућа ученика на завршном испиту. | Сваки актив континуирано прати и анализира примену донетих мера и о томе квартално извештава Тим за школско развојно планирање. | Активи предмета обухваћених завршним испитом. | Током сваке школске године. | Мере за унапређење обарзовно-васпитног рада видљиве су у глобалним и оперативним плановима наставника, као и у дневним припремама. | Извештаји актива наставника српског језика и књижевности, математике, биологије, историје, географије, физике и хемије.  Глобални и оперативни планови наставника.  Дневне припреме наставника. |
| Анализа постигнућа ученика на пробном завршном испиту. | Активи анализирају постигнућа ученика на пробном завршном испиту и подносе извештај Педагошком колегијуму и директору школе. | Активи предмета обухваћених завршним испитом. | До 10. априла текуће школске године. | Постигнућа ученика на пробном завршном испиту показују напредак у односу на резултате завршног испита претходне школске године. | Извештаји актива наставника српског језика и књижевности, математике, биологије, историје, географије, физике и хемије |
| Корекција мера за унапређење образовно-васпитног рада. | На основу анализе постигнућа ученика на пробном завршном испиту активи врше корекцију плана мера за унапређење образовно-васпитног рада. | Активи предмета обухваћених завршним испитом. | До 15. априла текуће школске године. | Коригован план мера за унапређење образовно-васпитног рада (уколико је потребно). | План мера за унапређење образовно-васпитног рада - корекције. |
| Анализа постигнућа ученика на завршном испиту. | Активи врше анализу постигнућа ученика на завршном испиту и доносе закључке које у форми извештаја усваја Педагошки колегијум и Наставничко веће. | Активи предмета обухваћених завршним испитом. | До 31. августа текуће школске године. | 30% ученика постиже боље резултате на завршном испиту.  70% ученика има уједначене резултате на завршном испиту и закључним оценама. | Извештаји актива наставника српског језика и књижевности, математике, биологије, историје, географије, физике и хемије |
| Евалуација мера за унапређење образовно-васпитног рада и резултата постигнућа ученика на завршном испиту текуће школске године. | Активи спроводе анализу имплементације планираних мера и подносе извештај о реализацији плана Тиму за школско развојно планирање, Педагошком колегијуму и директору школе. Тим за школско развојно планирање врши анализу и евалуацију Плана за унапређење мера на основу извештаја акитва и о томе подноси извештај директору школе. | Активи предмета обухваћених завршним испитом.  Тим за ШРП.Педагошки колегијумДиректор школе. | До 31. Августа текуће школске године. | План мера за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата ученика на завршном испиту остварио је свој циљ. | Извештаји актива наставника српског језика и књижевности, математике, биологије, историје, географије, физике и хемије |

**15. Мере за унапређење доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка**

**ЦИЉ**: Унапређивање компетенција наставника за рад са децом која прате наставу по индивидуалном образовном програму.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Развојни задатак | Опис активности | Носиоци активности | Време реализације | Критеријум реализације | Извор доказа |
| Усавршавање компетенција наставника за рад са децом по ИОП - у | Стручна усавршавања наставника кроз акредитоване семинаре и стручне скупове (од једног до три) | директор;  наставници;  стручни сарадници; | јануар 2022. до јануара 2025. |  | сертификати  о похађаном  курсу или  обуци |
| Прилагођавање захтева и задатака индивидуал-ним потребама сваког ученика. | Прикупљање и штампање збирке радова, припрема и задатака као примера добре праксе. Збирка би требало да садржи опис активности за рад са децом која прате наставу по ИОП-у, примере задатака који прате градиво предвиђено за предмет и узраст ученика, али су прилагођени индивидуалним потребама ученика.  Збирка може послужити колегама које немају довољно искуство за такав вид рада. | наставници; стручни сарадници; | јануар 2022. до јануара 2023. |  | писане  припреме  наставника |
| Укључивање ученика који прате наставу по ИОП-у, у процес редовног рада и активности које се спроводе на редовном часу. | Извођење и реализација угледних часова наставника који раде са децом по ИОП-у уз присуство других наставника и стручних сарадника. | наставници | јануар 2022. до јануара 2025. |  | одржани  угледни  часови;  писане  припреме  за те  часове;  извештаји  стручних  сарадника  о посећеним  часовима; |

**16. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Циљ**: Унапредити постојеће мере превенције насиља и повећати сарадњу међу ученицима, наставницима и родитељима у циљу креирања здраве и пријатне средине за рад и напредовање свих актера.Развојни задатак | Опис активности | Носиоци активности | Време реализације | Критеријум реализације | Извор доказа |
| Унапредити досадашњу праксу промоције ненасилног понашања, толераније и уважавања различитости у оквиру редовних активности Тима за превенцију и заштиту ученика од насиља, Психолошко-педагошке службе, ЧОС-а и редовних наставних активности. | Тим за превенцију и заштиту ученика од насиља осмислиће на почетку сваке године посебан пројекат са акционим планом активности који ће укључивати ученике, наставнике и родитеље, а имаће обавезне конкретне продукте рада (паное, презентације, видео материјале и сл.) који ће бити обавезујући са све актере.  Ажурирати страницу школског сајта посвећену превенцији насиља новим садржајима.  Посветити један број школског часописа “Ђачко срце” теми превенције насиља.  Промовисати толеранцију и мултикултуралност укључивањем у један Е-Твининг пројекат годишње на дату тему.  Обележити Дан безбедног интернета 10. 2. сваке године.  Обележити Међународни дан борбе против вршњачког насиља - Дан розе мајица 24. 2. сваке године.  Обележити Међународни дан толеранције 16. 11. сваке године.  У оквиру наставе реализовати бар један тематски дан на тему превенције насиља сваке године.  Промовисати Сандуче поверења и учинити га доступнијим ученицима. | Тим за превенцију насиља, ученици, наставници, учитељи, родитељи, ПП служба | Током школске године | На крају школске године сви ученици, учитељи, наставници и бар 30% родитеља учествовали су у некој од активности пројекта.  Готови продукти пројекта су видно истакнути и доступни свима.  Страница школског сајта посвећена превенцији насиља испуњена је корисним и едукативним садржајима и саветима.  Један број школског часописа посвећен је превенцији насиља.  Реализован један Е-Твининг пројекат на тему толеранције и мултикултуралности.  Продукти обележавања одабраних датума изложени су у холу школе и на школском сајту.  Примери припрема најуспешнијих часова налазе се у бази часова на школском сајту.  Сандуче поверења јепоново активно и доступно свим ученицима. | Пројекат превенције насиља  Извештај Тима за превенцију насиља  ФотографијеПрилози на школском сајту  Школски часопис. |
| Оснажити наставнике и учитељице у пружању подршке и спровођењу активности појачаног васпитног рада са ученицима који су укључени у насиље (показују насилничко понашање, трпе га или су сведоци) | Психолошко-педагошка служба направиће Каталог активности и мера за појачан васпитни рад са ученицима укљученим у насиље који ће бити стално доступан.  Реализовати семинар или радионицу на тему пружања подршке и појачаног васпитног рада са ученицима укљученим у насиље. | Психолошко-педагошка служба.  Тим за стручно усавршавање  Директор шко | До краја текуће школске године.  Радионице и семинаре одржавати једном годишње. | Формиран каталог мера и активности за пружање подршке и појачан васпитни рад  Сви наставници и учитељице прошли су макар један семинар или радионицу на ову тему до краја текућег циклуса. | Каталог мера и активности за пружање подршке и појачан васпитни рад.  Извештаји о стручном усавршавању.  ФотографијеПрилози на школском сајту  Школски часопис. |
| Оснажити ученике да препознају, реагују и пруже подршку другим ученицима укљученим у насиље. | Формирати вршњачки тим за превенцију насиља, промоцију толеранције и ненасилног понашања и подршку ученицима укљученим у насиље. | Ученички парламент | До краја марта 2022.  У наредним школским годинама, тим треба формирати већ на почетку школске године, најкасније до краја првог квартала. | Добро едукован вршњачки тим реализовао је активности вршњачке едукације током школске године. | Записници о раду Ученичког парламента. ФотографијеПрилози на школском сајту  Школски часопис. |
| Оснажити родитеље да препознају, реагују и пруже подршку ученицима укљученим у насиље. | Наставити са едукативним радионицама, предавањима и дискусијама на тему насиља, превенције насиља и подршке ученицима укљученим у насиље. | ДиректорПП служба  Одељењске старешине | Најмање једном годишње | Оснажени и добро едуковани родитељи умеју да препознају и адекватно реагују на различите ситуације | Годишњи извештај о раду школе  ФотографијеПрилози на школском сајту  Школски часопис. |
| Неговати атмосферу међусобног уважавања, разумевања и припадности школској заједници код ученика, запослених и родитеља. | Формирање Ученичког клуба - доделити ученицима простор (ученички кутак) где ће састајати и реализовати активности и дружења у оквиру слободног времена или рада секција. Укључити родитеље у опремање и планирање активности Клуба.  Организовати заједничке активности ученика, наставника и родитеља (нпр. радионице, спортска дружења, шетње, изложбе продуката заједничког рада, припрема, учешће, организација школских јубилеја, Змајевих сусрета, Дана школе и Светог Саве, Дана планете Земље сл.) | Директор  Наставници, учитељице, представници родитеља | До краја школске 2021/2022. Године формирати Ученички клуб.  Активности током сваке школске године. | Формиран ученички клуб и кутак.  Одржане радионице, састанци, изложбе и др. активности у којима су заједно учествовали ученици, наставници и родитељи (обухват родитеља најмање 20%) | Годишњи извештај о раду школе  ФотографијеПрилози на школском сајту  Школски часопис. |

**17. Мере превенције осипања ученика**

**Циљ:** Смањити и превенирати будуће осипање ученика.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критеријум** | **Индикатори/**  **Показатељи** | **Начини остваривања** | **Време**  **реализације** | **Носиоци реализације** |
| **Идентификација ученика који су под ризиком од осипања** | Ученици који су под ризиком осипања идентфиковани су и дефинисане су мере подршке | Одељењски старешина, наставно особље или ППС идентификује ученике који су под ризиком од осипања |  | Одељењске старешине, ППС |
| **Процена потреба ученика и прављење планова за појединачне ученике** | За сваког појединачног ученика врши се процена потреба | Инклузивни тим врши процену потреба |  | Наставно особље ИОП тим |
| **Израда плана за спровођење мера за појединачног ученика** | За сваког појединачног ученика израђују се план са мерама подршке | Одељењски старешина дефинише мере за конкретног ученика (на пр. прилагођавање наставе ученику, сарадња са институцијама из локалне средине...) |  | Одељењске старешине, ППС |
| **Укључивање породице** | Породица је укључена у живот и рад школе | Родитељи се укључују у живот школе (ваннаставне активности)  Склапање уговора између школе и родитеља |  | Одељењске старешине, родитељи |
| **Ревизија планова у складу са резултатима праћења** | У складу са резултатима праћења ученика врши се ревизија плана | Одељењски старешина у сарадњи са Инклузивним тимом прати рад ученика и у складу са резултатима врши ревизију |  | Одељењске старешине, ИОП тим |

**Додатне мере подршке на нивоу школе**

|  |  |
| --- | --- |
| **На кога се активности односе** | **Активности** |
| Родитељи | * Информисање родитеља о важности образовања * Помоћ родитељима у прикупљању средстава за екскурзије, излете... * Осмишљавање помоћи (сарадња са институцијама и предузећима која могу да помогну) * Обезбеђивање уџбеника и школског прибора за ученике лошијег материјалног стања * Подршка родитељима у укључивању у животу и раду школе (јачање осећаја припадности школи локалној заједници) * Присуство родитеља деце под ризиком од осипања на заједничким приредбама, манифестацијама, активностима... * Успостављање механизама комуникације са родитељима |
| Вршњаци | * Вршњачки тим пружа подршку ученицима који су под ризиком од осипања * Организовање радионица са ученицима на теме емпатије, стереотипи и предрасуде... |
| Сарадња тимова | * Сарадња тимова у размени информација * Заједничке теме тимова: * Социјална заштита ученика * Професионална оријентација * Здрави стилови живота * Социјалне компетенције * Солидарност |
| Наставници | * Јачање капацитета за реализацију диференциране и индивидуализоване наставе * Сензибилисање наставника на утицај депривиране средине на постигнућа ученика * Пружање честих повратних информација ученицима и родитељима * Јачање капацитета о дискриминаторном понашању ученика |

**18. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета**

ЦИЉ: Јачање образовно-васпитне делатности школе, подстицање индивидуалних склоности и интересовања, правилно коришћење слободног времена, развијање и неговање сарадње и другарства.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Развојни задатак | Опис активности | Носиоци активности | Време реализације | Критеријум реализације | Извор доказа |
| Планирање слободних активности и ваннаставних активности спроводиће се: - уважавајући резултате испитивања ученика ; -на основу укључености ученика и интересовања ученика. | - континуирано праћење и снимање потреба и интересовања ученика спровођењем анкета, панел дискусија и индивидуалних разговора са ученицима различитог узраста, пола, националности и нивоа постигнућа | директор  ПП служба  одељењске старешине  наставници (водитељи секција)  Ученички парламент | почетак школске године  заврше-так првог полу- годишта  заврше-так другог полу-годишта | Oрганизују се слободне и ваннаставне активности у складу са потребама и интересова-њима ученика | анкете  гугл-упитници  евиденци-ја наставника о присуству ученика  записни-ци са састанака Ученичког парла-мента |
| У школи ће се промовисати здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој. | давање личног примера од стране свих запослених у процесу образовања;    сарадња са Домом здравља и МУП-ом у смислу организовања едукативних предавања, трибина, радионица ( нпр. о правилној исхрани, хигијенским навикама; безбедности ученика у саобраћају, на интернету и сл);  промена начина исхране (увођењем воћа као обавезне ужине, укључивањем чајева и млека и млечних производа у понуду школске кухиње);  подизање квалитета хигијенских услова у школи (редовна доступност основних хигијенских средстава у школским тоалетима)  унапређивање наставе физичке културе обезбеђивањем нових наставних средстава и справа (ангажовањем локалне заједнице, родитеља и пријатеља школе);  организовање спортских такмичења, турнира, смотри, недеље спорта и сл.;  унапређивање активног ангажовања ученика у раду Ученичког парламента и школских тимова;  ангажовање већег броја ученика у активностима Црвеног крста и Канцеларије за младе;  учешће ученика и запослених у хуманитарним и еколошким акцијама;  укључивање ученика у план за уређење школе;  укључивање  ученика у пројекте, радионице и др. активности еколошке секције;  ангажовано учешће ученика у локалним пројектима;  сарадња са Туристичком организацијом града Руме и ЈП ,,Комуналац“ из Руме  ( нпр. организовање едукативних предавања о ,,зеленим локацијама“ у граду и околини; могућношћу озелењавања школског простора; руковањеа отпадом и сл.)  - шетње и излети у природу (у граду и околини) | директор  ПП служба  наставници  сви запослени у школи  директор  ПП служба  одељењске старешине  директор  директор спремачице  директор,  локална заједница, родитељи, пријатељи школе,  Тим за међупред-метне компетенци-је и предузетни-штво  наставници физичког васпитања  Ученички парламент,  школски тимови, ПП служба  Ученички парламент, ученици-активисти Црвеног крста    ученици,  одељењске старешине  Тим за уређење школе и одрживи развој (естетско и еколошко уређење)  Тим за пројектне активности,  Тим за међупред-метне компетенци-је и предузетни-штво  директор ПП служба Тим за уређење школе и одрживи развој (естетско и еколошко уређење)  наставници физичког васпитања, одељењске старешине, ученици, родитељи | у току школске године |  | извештаји,  записници,презента-ције,  фотогра-фије,  школски сајт,  самовред-новање |
| У школи ће се организовати различите активности у којима ће сваки ученик моћи да развија своја интересовања и постигне резултат/успех. | организовање Обогаћеног једносменског рада са разноврсним активностима (културно-уметничким, спортским, креативним, еколошким, дигиталним...)  ваннаставне активности које су усклађене са интересовањима ученика ( спортске активности, учешће на изложбама, смотрама, конкурсима, такмичењима, школским приредбама, културним манифестацијама у школи и граду) едукативни обиласци установа нпр. Завичајног музеја, Градске библиотеке и сл.) | директор Тим за обогаћен једносменски рад  ученици  наставници ученици  Тим за културну и јавну делатност | у току школске године |  | извештаји,  записници,  фотогра-фије,  презента-ције,  дипломе,  панои,  школски сајт |

**19. План припреме за завршни испит**

**Циљ**: Школа има добро разрађен план припреме за завршни испит ради постизања што бољих постигнућа ученика.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Развојни задатак | Опис активности | Носиоци активности | Време реализације | Критеријум реализације | Извор доказа |
| Израда функционалног и индивидуализованог плана припреме ученика за завршни испит. | Након извршених иниицијалних тестова стручна већа израђују план припремне наставе за ученике осмог разреда водећи рачуна о индивидуалним постигнућимаученика и планираним исходима. | Стручна већа предмета обухваћених завршним испитом. | До 15. 9. текуће шолске године. | За свако одељење израђен је функционалан план припремне наставе. | План припремне наставе. |
| Реализација часова припремне наставе. | Током школске године часови припремне наставе реализују се у оквиру допунске наставе. Након завршене наставне године реализује се десет обавезујућих часова припреме. | Предметни наставнициУченици | Током школске године, почев од другог квартала.Након завршене наставне године до самог завршног испита. | Реализовано најмање 20 часова припремне наставе по одељењу. | Извештај стручних актива. |
| Организација, спровођење и анализа пробног завршног испита. | На основу резултата пробног завршног испита, планови припреме се коригују и додатно индивидуализују. | Директор школе  Тим за спровођење завршног испита | 25. И 26. Марта 2022, а наредних година по утрђеном Школском календару | Реализован пробни завршни испит, урађена анализа постигнућа и кориговани планови. | Извештај стручних већа |
| Припремна настава за ученике којима је потребна додатна подршка (ИОП) | План припреме доноси се у са радњи са Тимом за инклузију.  Садржај завршног испита за ученике који наставу прате по измењеном програму (ИОП2) усваја Тим за инклузију на предлог стурчних већа предмета обухваћених испитом.  У припрему ових ученика укључују се и родитељи, лични пратиоци и ПП служба у смислу пружања додатне подршке. | Предметни наставник  Тим за инклузију  Родитељи | Током школске године | Ученици којима је потребна додатна подршка спремни су за полагање завршног испита у скалду са сопственим постигнућима. | Ивештај стручних већа.  Извештај о раду Тима за инклузију |
| Професионална оријентација. | Ученици пролазе програм професионалне оријентације од почетка школске године. | Тим за професионалну оријентацију | Током школске године | Сви ученици осмог разреда прошли су програм професионалне оријентације | Извештај о раду тима за професионалну оријентацију. |
| Информисање и укључивање родитеља у план завршног испита и програм професионалне оријентације ученика. | Одржати родитељске састанке - на почетку школске године информисати родитеље о плану припреме и програму професионалне оријентације, а на крају одржати још један и упознати родитеље са процедураам. Истаћи битне информације у холу школе и на школском сајту, пружити сваку врсту подршке и помоћи током реализације самог испита, подношења листе жеља и уписа у средњу школу. | Одељењске старешине | Током школске године | Одржана два заједничка родитељска састанка.  Постављена инфо-табла.  Ажуриран сајт школе.  Родитељи су добро информисани о плану припреме и процедурама у вези са завршним испитом. | Записници о одржаним родитељским састанцима.  Извештај о раду тима за професионалну оријентацију.  Извештај о годишњем раду школе.  Школски сајт |
| Организација и спровођење завршног испита. | По упутствима организовати све услове за извођење завршног испита. | Директор школе и Тим за реализацију завршног испита | У складу са Школским календаром за текућу школску годину. | Успешно спроведен завршни испит. | Извештај стручних већа  Записник о реализацији завршног испита  Годишњи извештај о раду школе. |
| Анализа постигнућа ученика на завршном испиту. | Урадити упоредну анализу постигнућа на завршном испиту која ће се користити за планирање мера за побољшање образовних постигнућа ученика на основу резултата завршног испита. | Стручна већа предмета обухваћених завршним испитом | До краја јуна текуће школске године. | Анализа завршног испита у складу је са пројектованим планом о постигнућима ученика на завршном испиту. | Извештај стручних већа |

**20. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте**

Циљ: Укључивање у токове савремене образовне праксе, модернизација наставе, подизање дигиталних компетенција на виши ниво и увођење ИКТ-а на свим нивоима рада школе, обезбеђивање једнаких могућности и једнаког приступа свим ученицима, увођење нових метода, средстава и облика рада и увођење европске димензије у процесе образовања укључивањем школе у међународне пројекте и партнерства, пројекте мобилности и курсеве стручног усавршавања запослених.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Развојни задатак | Опис активности | Носиоци активности | Време реализације | Критеријум реализације |
| **Дигитална трансформација** | -eTwinning пројекти,  -краткорочни Ерасмус + пројекти  - дугорочни Ерасмус + пројекти | Руководећи кадар школе, наставници, ученици, | Наредне 4 године | Коришћење потенцијала дигиталних технологија за учење и подучавање, боља оспособљеност ученика и наставника за коришћење разних платформи у циљу побољшања рада, заинтересованости за рад, стицања свести о целоживотном учењу |
| **Инклузија и различитост** | -eTwinning пројекти,  -краткорочни Ерасмус + пројекти  - дугорочни Ерасмус + пројекти | Руководећи кадар, наставници, ученици, родитељи | Наредне 4 године | Обезбеђивање једнаких могућности и једнаког приступа свим ученицима без обзира на њихов инвалидитет/ здравствене проблеме/ културолошке разлике/ економске баријере |
| **Настављање постојеће сарадње** | Сарадња са основном школом из Словеније (''Ob Rinži'' Kočevje, Slovenia) кроз организовање видео сусрета/ конференција са колегама о њиховим искуствима у пандемијом измењеним условима, видео сусрете ученика на различите теме: празника и њиховог обележавања, ликовних радова, искустава у вези похађања наставе, слободних активности, начину живота, дебате Ђачког парламента, евентуалне посете | Руководећи кадар, наставници, ученици | Наредне 4 године | Нова сазнања, усвајање примера добре праксе и њихово преношење у наставни процес, ваннаставне активности, организацију рада школе, сазнања стечена непосредним увидом |
| **Учешће у националном пројекту** | Национални пројекат ''Премошћавање дигиталног јаза у Србији за најугроженију децу''  Компонента 3.2 Пружање психосоцијалне подршке за најугроженију децу | Стручни сарадници- педагог и психолог школе, мрежа локалних стручних сарадника, родитељи, ученици, наставници | Наредних 14 месеци | Пружање психосоцијалне подршке деци и њиховим родитељима, успостављање функционалне мреже стручних сарадника, развијање локалних планова за психосоцијалну подршку деци и родитељима |
| **Реализација Ерасмус + пројекта “Будућност је почела”** | Циљ пројекта је унапређење дигиталних компетенција наставника, учитеља и руководећег кадра. Пројекат траје годину дана и подразумева низ активности обухваћених пројектним планом. | Руководећи кадар, наставници предметне и разредне наставе | 2022/2023. година | Коришћење потенцијала дигиталних технологија за учење и подучавање, боља оспособљеност ученика и наставника за коришћење разних платформи у циљу побољшања рада, заинтересованости за рад, стицања свести о целоживотном учењу. |

**21. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора**

ЦИЉ: Школа ће организовати самостално или у сарадњи са издавачима уџбеника и локалном заједницом семинаре стручног усавршавања наставника и сарадника са циљем да се унапреде компетенције наставника.

Школа ће планирати стручно усавршавање у складу са сопственим потребама и приоритетима које утврђује министар просвете као и на основу сагледавања развијених компетенција наставника.

Сопствене приоритете стручног усавршавања школа ће планирати на основу личних планова професионалног развоја наставника, резултата самовредновања и екстерног вредновања квалитета рада установе

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Развојни задатак | Опис активности | Носиоци активности | Време реализаци-је | Критеријум реали зације | Извор доказа |
| Планирање и реализациjа стручног усавршавања остваруjе се на основу анализе потреба запослених, установе и савремених токова образовног система. | Израда личног плана стручног усавршавања | Наставници, стручни сарадници, директор | Септембар |  | Лични планови |
| Школа jе препознатљива као центар иновациjа и васпитно-образовне изузетности у широj и ужоj локалноj и стручноj заjедници. | Организација интерних семинара у оквиру установе (обука наставника за писање пројеката; за коришћење савремених технологија) и размена нових сазнања и искуства са колегама у установи и ван ње | Тим за стручно усавршавање, стручни активи | Током трајања ШРП |  | Писање пројекта, примена наученог у установи и ван ње |
| Наставник успешно структурира и повезуjе делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке…), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса | Праћење примене стечених знања на семинарима | П.П. служба, директор | Током трајања ШРП |  | Извештаји о посети часовима |

**22. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика**

ЦИЉ: Настава прилагођена разноврсним, савременим иновативним, развијајућим моделима, динамичним методама учења уз вешто и ефикасно коришћење иновативних средстава за рад.

Примена различитих метода и техника оцењивања на часовима.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Развојни задатак | Опис активности | Носиоци  активности | Време  реализације | Критеријум  реализације | Извор доказа |
| Примена  иновативних  развијајућих  модела наставе | Пројектна настава  Индивидуализована  настава | Наставници/  учитељи  разредне  наставе,  Тим за унапређење Квалитета и развој  установе | Током  школске  2022/23.  године  Током  школске  2023/24.  године | Сваки наставник  у току школске  године реализује  најмање један  час пројектне  наставе  У оквиру  Посећених часова наставници примењују индивидуализацију | Збирка  примера  добре праксе  Извештај о педагошко-инструктивном раду |
| Примена  иновативних  метода учења | Мапе ума  Сарадничко  (кооперативно)  учење у настави | Наставници/  учитељи  разредне  наставе,  Тим  за унапређење квалитета  и развој  установе | Током  школске  2023/24.  године. | Сваки наставник  у току школске  године реализује  најмање један  час са једном  иновативном  методом учења | Наставне  припреме,  извештаји самовредновања,  извештаји о  педагошко- инструктивном  раду |
| Ефикасније и  успешније  учење | Постављање додатних наставних материјала по одељењима у гугл учионицама | Наставници/  учитељи  разредне  наставе, ППС,  директор | Током 2022.  године | У гугл  учионицама  истакнути су  додатни  материјали  по одељењима | Гугл учионице |
| Формирање базе инклузивних примера  добре праксе  (материјал за за ученике и наставнике) | Наставници/  учитељи  разредне  наставе,  Инклузивни  тим | Током 2022.  године | На сајту школе  постоји  инклузивна  база  материјала за  ученике и  наставнике | Сајт школе |
| Oцењивање | Анкетирање ученика  на  тему:  Мотивација за  школско  учење | ППС | Октобар  2022. године | Ученици од  другог до осмог  разреда  учествују у истраживању.  Узорак  истраживања  има најмање  100  анкетираних  испитаника | Приказ  истраживања  на Наставничком  већу  (децембар  2022.године) |
| Обука:  Оцењивање у функцији повећања мотивације за учење | Реализатори  семинара,  директор,  ППС,  Наставници/  учитељи  разредне  наставе | Новембар  2022. | Сертификати  обуке | Извештај Тима  за  стручно  усавршавање |
| Имплементација стечених компетенција у оквиру оцењивања | Наставници/  учитељи  разредне  наставе, ППС,  директор | Од јануара  2022 до  децембра  2023. | 60%  наставника  има  унапређено планирање,  праћења и евидентирање (педагошка документација) напредовања ученика и  применa формативног и сумативног оцењивања у функцији учења  60% ученика  остварује бољи успех у односу  на претходни квартал  (повећана мотивација за школско учење и саморегулисано учење) | Извештај о  педагошко  инструктивном  раду,  педагошка  евиденција  наставника  (формативно  оцењивање),  извештај  о остварности  исхода  постигнућа  ученика  (успех и  владање) |

**23. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника**

**ЦИЉ**: Подстицање и подршка професионалног развоја запослених и обезбеђивање услова за његово остваривање.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Развојни задатак | Опис активности | Носиоци  активност и | Време реализац  ије | Критеријум реализације | Извор доказа |
| -Подстицање на професио нални развој запослених и обезбеђивање услова за његово остваривање у складу са могућностима школе. | -Договор по Стручним активима о СУ,  -Обавештење свих запослених о понуђеним активностима СУ,  - Израда Личних планова СУ,  - Израда Годишњег плана СУ,  -Упознавање наставника са условима стицања звања,  -Евидентирање наставника који желе да поднесу захтев за звање. | -Стручна већа,  -председници стручних већа,  -Наставници,  -Директор,  -Кандидат | август |  | -Извештаји  -Портфо-  лио,  Годишњи план,  -Записни-  ци,  -Извештаји  -Списак кандидата. |
| -Наставници на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање. | - Достављање доказа о условима за стицање звања НВ, Савету родитеља , ради прибављања позитивног мишљења,  - Припрема угледних часова,  - Посета Просветног саветника часовима,  -Мишљење просветног саветника. | -НВ, Савет родитеља,  Просветни саветник  -Наставник, стручни сарадници,Просветни саветник, | -септем-  бар/током године |  | -послата документација,  - записници,  -Докази о професионалном развоју. |
| -Доношење решења о стицању звања | -Директор доноси решење о стцању звања – педагошки саветник. | -Просветни саветник , директор | -током године |  | -Записници,  Извештаји,  Мишљење завода о избору звања. |

**24. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе**

Ради остваривања образовно васпитних задатака и циљева и ради разматрања питања од заједничког интереса за живот и рад школе, сталној сарадњи са родитељима ће бити посвећена посебна пажња и то:

* Кроз појединачне сусрете одељењских старешина, стручних сарадника школе и родитеља, који ће се организовати према плану рада одељењских старешина;
* На родитељским састанцима одељења, који ће се одржавати према потреби, а најмање четири пута у току године, и то на почетку школске године, на крају класификационих периода и на крају наставне године.
* Стручни сардници школе посебну пажњу ће посветити сарадњи са родитељима, који ће својим стручним и саветодавним радом помагати решавању социјалних и других проблема ученика и породице. Такође ће снимити социо-економску структуру ученика и предузимати одговарајуће мере за решавање уочених проблема.
* Директор школе ће у непосредном контакту са представницима родитеља у Савету родитеља, решавати проблеме и омогућити спровођење одлука Савета које су у њиховој надлежности.

**Комуникација школе и породице**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критеријум** | **Индикатори/**  **Показатељи** | **Начини остваривања** | **Време**  **реализације** | **Носиоци реализације** |
| **1.1. Редовност комуникације са родитељима** | 1.1.1. Утврђени начини обавештавања родитеља | Панои, оглсане табле, школски сајт, родитељски састанци, индивидуалне консултације... |  | Наставно особље, директор, ППС, родитељи |
| 1.1.2 Континуирано информисање |
| 1.1.3. Правовремено информисање |
| 1.1.4.Јасне информације о активностима школе |
| **1.2. Двосмерност комуникације** | 1.2.1. Родитељи изражавају своја мишљења | Кутије за питања родитеља |  | Директор, ППС, родитељи |
| 1.2.2. Размена значајних информација за развој детета | Упитник који попуњава родитељ приликом уписа детета у школу |  | ППС, родитељи |
| 1.2.3. Процена рада ученика која се доставља родитељима | Описно оцењивање |  | Наставно особље, |
| **1.3. Разноврсност комуникације** | 1.3.1. Коришћење разних средстава комуникације на нивоу школе | Огласне табле, мејл адресе, телефон, састанци... |  | Наставно особље, директор, ППС, родитељи |
| 1.3.2. Коришћење разних средстава комуникације на нивоу одељења | Мејл адресе, телефон, родитељски састанци, индивидуални разговори... |  | Наставно особље, родитељи |
| 1.3.3. Рад на унапређењу ефективне комуникације | Обуке наставника о комуникацијским вештинама |  | Наставно особље, директор, ППС, |
| **1.4. Комуникације школе и породице која обухвата значајне ствари за школу и за породицу** | 1.4.1. Родитељи су укључени у процес доношења одлука важних за школу и за ученике | Учешће родитеља у планирању ваннаставних активности |  | Наставно особље, директор, ППС, родитељи |
| 1.4.2. Прославе успеха | Обележавање Дана школе, промоција постигнућа школе... |  | Наставно особље, директор, ППС, родитељи |
| 1.4.3. Различити начини размене информација од интереса за дете | Индивидуални разговори, упитник о развоју ... |  | Наставно особље, директор, ППС, родитељи |

**Подршка родитељству**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критеријум** | **Индикатори/**  **Показатељи** | **Начини остваривања** | **Време**  **реализације** | **Носиоци реализације** |
| **2.1. Различите могућности за развој родитељских компетенција** | 2.1.1. Информисање родитеља о актуелним темама из развоја детета | Организовање предавања на теме: развој говора, правилна исхрана, дефермитети кичменог стуба, стопала... |  | Наставно особље, директор, ППС |
| 2.1.2. Образовање родитеља за родитељство | Радионице за родитеље: вештине комуникације, контрола емоција... |  | Наставно особље, директор, ППС |
| 2.1.3. Едукација родитеља за помоћ у учењу | Радионице о методама и техникама успешног учења |  | ППС |
| **2.2. Школа уважава улогу родитеља у васпитању и образовању деце** | 2.2.1. Партнерски однос у процесу наставе и учења | Укључивање родитеља у израду индивидуалног образовног плана, укључивање родитеља у процес наставе... |  | Наставно особље, директор, ППС |
| 2.2.2. Укључивање родитеља у израду Школског развојног плана | Родитељи су активни чланови тима за школско развојно планирање |  | Наставно особље, директор, ППС, |
| **2.3. Школа помаже родитељима да остваре своја права** | 2.3.1. Повезивање родитеља са локалном заједницом у циљу помоћи родитељима | Сарадња са Центром за социјални рад, Интерресорном комисијом... |  | Наставно особље, директор, ППС |
| 2.3.2. Узајамна подршка родитеља | Савет родитеља на нивоу града |  | Директор |

**Укључивање родитеља у процес учења**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критеријум** | **Индикатори/**  **Показатељи** | **Начини остваривања** | **Време**  **реализације** | **Носиоци реализације** |
| **3.1. Родитељи су правовремено, континуирано информисани о успеху и учењу своје деце** | 3.1.1. Редовно информисање о успеху ученика | Родитељски састанци, индивидуалне консултације... |  | Наставно особље |
| 3.1.2. Различити начини информисања | Лично, телефонски, путем мејла... |  | Наставно особље, директор, ППС, |
| **3.2. Оснаживање родитеља да се укључе у учење** | 3.1.3. Јасне поруке кад и како могу да се укључе | Поруке са јасним препорукама на чему још дете треба да ради и како му родитељ може помоћи, присуство родитеља допунској настави, стицање увида како како могу код куће да наставе са допунским радом... |  | Наставно особље |
| **3.3. Различити начини укључивања у праћење процеса учења** | 3.3.1. Посета часу | Дефинисани распоред посета родитеља у циљу праћења учења и понашања свог детета на часу |  | Наставно особље, директор, ППС |
| 3.3.2. Увид у прегледане домаће задатке | Наставник пише коментар и тражи повратну информацију |  | Наставно особље, родитељи |
| 3.3.3. Фотографисане активности на часу | Фотографије о активностима ученика |  | Наставно особље, родитељи |
| **3.4. Различити начини укључивања у праћење наставног процеса** | 3.4.1. Родитељ посматрач | Заједнички час за родитеље и наставнике (пројектна настава, дигитални свет...) |  | Наставно особље, родитељи |
| 3.4.2. Родитељ професионалац | Родитељи здравствени радници држе предавања деци  Родитељи у оквиру професионалне оријентације представљају занимања |  | Наставно особље, родитељи |
| 3.4.3. Родитељ партнер | Родитељи презентују одређени део градива ученицима (на пр. стручњак у одређеној области) |  | Наставно особље, родитељи |

**Укључивање родитеља у активности школе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критеријум** | **Индикатори/**  **Показатељи** | **Начини остваривања** | **Време**  **реализације** | **Носиоци реализације** |
| **4.1. Подстицање укључивања, родитељи су добро дошли у школи** | 4.1.1. У холу су видне поруке добродошлице родитељима | Посебан кутак за родитеље са свим важним информацијама |  | Наставно особље |
| **4.2. Планирано и осмишљено укључивање** | 4.2.1 . Укључивање родитеља у део Школског програма | Школским програмом планирају се активности у које се укључују родитељи, као и начини укључивања |  | Наставно особље, директор, ППС, родитељи |
| 4.2.2. Укључивање родитеља је у функцији унапређења рада школе | Родитељи су део свих важних тимова школе |  | Наставно особље, директор, ППС, родитељи |
| **4.3. Различите могућности за укључивање** | 4.3.1. Родитељ сарадник у ваннаставним активностима | Укључивање родитеља у рад секција  Заједнички одлазак са родитељима у позориште, биоскоп, утакмице, излете... |  | Наставно особље, директор, ППС, родитељи |
| 4.3.2. Заједничке акције за побољшање услова у школи | Уређење дворишта, сређивање учионица... |  | Наставно особље, директор, ППС, родитељи |
| 4.3.3. Родитељи донатори | Обезбеђивање потребног потрошног материјала |  | Родитељи |
| 4.3.4. Учешће у прославама | Учешће у организацији Дана школе, обележавање Светог Саве... |  | Наставно особље, директор, ППС, родитељи |

**Укључивање родитеља у доношењу одлука**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критеријум** | **Индикатори/**  **Показатељи** | **Начини остваривања** | **Време**  **реализације** | **Носиоци реализације** |
| **5.1. Процедура укључивања родитеља** | 5.1.1. Родитељи су упознати са начинима доношења одлука у школи | Обавештења за родитеље о доношењу одлука на Савету родитеља, Школском одбору (ко су њихови представници) |  | Директор |
| 5.1.2. Родитељи сами бирају своје представнике | На нивоу одељења родитељи непосредно бирају своје представнике а они даље гласају |  | Родитељи |
| **5.2. Равноправност у доношењу свих важних одлука** | 5.2.1. Укљученост у рад Савета родитеља и Школског одбора | Представници родитља заступају интересе деце и породице |  | Директор, родитељи |
| 5.2.2. Укљученост у рад тимова | Представници родитеља активно учествују са својим предлозима у побољшању квалитета рада школе |  | Наставно особље, директор, ППС, родитељи |
| 5.2.3. Укљученост у израду школских докумената | Представници родитеља учествују у изради докумената |  | Директор, ППС, родитељи |
| **5.3. Процедуре информисања свих родитеља о донетим одлукама** | 5.3.1. Обавезно информисање свих родитеља о донетим одлукама | Огласне табле, родитељски састанци, мејл адресе... |  | Наставно особље, директор, ППС, |
| 5.3.2. Планирани начин повратног информисања | Родитељи се редовно упознају са радом Савета родитеља и Школским одбором |  | Родитељи |

**25. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама**

ЦИЉ: Школа ће сарађивати са основним школама у граду и локалној заједници. Затим, школа већ деценијама има врло успешну сарадњу са школама које носе Змајево име у Србији и изван граница наше земље. Интенција школе је да настави и унапреди сарадњу и комуникацију са тим школама у будућности. Напокон, школа последњих неколико година има добру сарадњу са основном школом „Бранко Радичевић“ из Косовске Митровице. У току ове школске године остварена је сарадња и са школом из Републике Словеније “Об Ринжи“ Кочевје. Настојаће се да се она очува и унапреди међусобним посетама, разменама искуства и разноликим активностима.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Развојни задатак | Опис активности | Носиоци активности | Време реализације | Критеријум реализације | Извор доказа |
| Наставити и унапредити сарадњу са румским школама. | Посете ученика,  радионице,  спортски сусрети, посете у циљу остваривања програма професионалне оријентације, размена искустава са наставницима и сарадницима осталих основних школа, сарадња чланова Ученичких парламената, учешће на манифестацијама поводом обележавања Дана школе, и слично | Ђачки парламенти, наставници, одељењске старешине, професори физичког и здавственог васпитања | У току школске године |  |  |
| Наставити и унапредити сарадњу са установама културе у граду. | Посете позоришним представама, изложбама, поставкама Музеја, промоцији књига, учешће на манифестацијама, радионицама, посете у циљу остваривања програма професионалне оријентације, и слично | Одељењске старешине, ученици и родитељи | У току школске године |  |  |
| Наставити и унапредити сарадњу са установама здравствене заштите. | Систематски прегледи, вакцинација, предавања, радионице, трибине, посете у циљу остваривања програма професионалне оријентације и слично | Одељењске старешине, ученици и родитељи | У току школске године |  |  |
| Наставити и унапредити сарадњу са установама социјалне заштите. | Учешће у хуманитарним акцијама, предавањима, едукацијама, радионицама, сарадња са Центром за социјални рад, Црвеним крстом и другим установама | Одељењске старешине, ученици и родитељи | У току школске године |  |  |
| Наставити и унапредити сарадњу са Полицијском управом Рума. | **У**чешће на предавањима, радионицама, конкурсима, посете у циљу остваривања програма професионалне оријентације, и других активности | Одељењске старешине, ученици и родитељи | У току школске године |  |  |
| Обновити и унапредити сарадњу са другим Змајевим школама. | Учествовати на манифестацији Змајеви сусрети сваке године.  Организовати манифестацију Змајеви сусрети у нашој школи 2022/2023. | Одељењске старешине, ученици и родитељи | У току школске године |  |  |
| Обновити и унапредити сарадњу са ОШ “Бранко Радичевић” из Косовске Митровице | Екскурзије ученика,  забавни сусрети,  фејсбук | Одељењске старешине, ученици и родитељи | У току школске године |  |  |
| Обновити и унапредити сарадњу са ОШ„Об Ринжи“ Кочевје, Словенија | Екскурзије ученика,  забавни сусрети,  Фејсбук,  Е-Твининг | Одељењске старешине, ученици и родитељи | У току школске године |  |  |
| Сарадња са ЈП „Комуналац“ Рума | Прикупљање пластичне амбалаже за рециклажу | Одељењске старешине, ученици и родитељи | У току школске године |  |  |

**Друга питања од значаја за развој школе**

ЦИЉ: Побољшање и унапређење рада, услова рада и боравка запослених и ученика

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Развојни задатак | Опис активности | Носиоци активности | Време реализације | Критеријум реализације | Извор доказа |
| Афирмација и промоција школе. | Транспарентност у раду школе и руководећих органа.  Промовисање школских постигнућа у локалним медијима.  Учешће представника школе у културним и другим догађајима од значаја за живот локалне заједнице.  Побољшање и продубљивање сарадње са институцијама у локлној заједници.  Интензивирање сарадње са предшколским установама (заједничке радионице, узајамне посете и заједнички мини-пројекти)  Интензивирање програма сарадње са родитељима (организовање трибина, саветовалишта, програма обуке и предавања намењених родитељима).  Промовисање Тима за подршку талентима.  Уређење и поставка новог билборда испред школе.  Организација Змајевих сусрета.  Обележавање школских јубилеја 2025. године.  Штампање и промоција школског часописа.  Редовно ажурирање школског сајта и друштвених мрежа. | Тим за промоцију школе  Директор  Сви запослени | Током сваке школске године предузимају се активности општег типа.  Постављање новог билборда до почетка школске 2022/2023.  Змајеви сусрети - 2023.  Обележавање јубилеја - 2025. | Школа jе препознатљива као центар иновациjа и васпитно-образовне изузетности у  широj и ужоj локалноj и стручноj заjедници | Прилози из локалних медија  Школски сајт, школски часопис, прилози на друштвеним мрежама.  Фотографије, видео-материјали.  Извештај о раду тима за промоцију школе  Годишњи извештај о раду школе и извештај о раду директора |
| Унапређивање дигиталних компетенција запослених кроз похађање стручних семинара | Оперативно планирање предвиђа механизме:  Анкетирање запослених и идентификовање слабости код запослених  Израда плана активности  Праћење реализације плана активности и напредовања запослених  Награђивање најуспешнијих у реализацији и примени наученог  Дељење резултата са свим актерима | Тим за стручно усавршавање, директор ПП служба и запослени | Током трајања ШРП | У оперативним извештајима тима, извештаји директора и ПП службе. Идентификација , имплементација као и евалуација наученог. | Оперативни планови и извештаји |
| План рада директора; сарадња са основном школом „Об Ринжи“, Кочевје из Р Словеније. Сарадња са ОШ „Бранко Радичевић“ из Косовске Митровице. Сарадња са Организацијом Црвеног крста Рума.  Дигиталана учионица/дигитално компетентан наставник- увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала. | Видео конференција са школама„Об Ринжи“, Кочевје из Р Словеније и ОШ „БранкоРадичевић“ из Косовске Митровице на актуалне теме за време у ком будемо организовали вебинар.  Уколико епидемиолошка ситуација дозволи организовати сусрете са овим школама.  Кроз унапређење дигиталне зрелости школе иде и увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала. | Директор, ПП служба, запослени и ученици. | Током трајања ШРП | Примена анкетирања, посматрања белешке. | Видео записи, фотографије, извештаји. |
| Посета археолошком налазишту у Сремској Митровици ("Сирмиум") , посета Гомолава у Хртковцима, посете Националном парку „Фрушка Гора“ и Резервату природе „Засавица“ и „Обедска бара“ посета Народном музеју у Београду, посета градској библиотеци и градском музеју у Руми, одлазак ученика на дружење у друге основне и средње школе у Руми као и посете Спортском центру и Културном центру у Руми. Посета пољопривредном домаћинству, занатским радионицима. | Анкетирање ученика и наставника.  Израда плана активности  Праћење реализације плана активности и примене у настави |  |  |  |  |